

Normas para a elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso para o Curso de Direito

Actualizado por: Ph.D. Carlos Verdecia
Director para a Área Científica

NOTA INTRODUTÓRIA

As presentes normas destinam-se a ser aplicadas nos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) elaborados por estudantes do curso de Direito, como forma de trabalhos de conclusão de curso, estipulado pelo INSUTEC.

Elas contém uma sistematização dos elementos instituídos na 7ª edição do manual da *American Psychological Association* [APA], aos quais foram realizados alguns ajustamentos, tendo como principal finalidade a simplificação da operacionalização das regras a aplicar por estudantes e orientadores, relativas ao estilo de escrita, estrutura, conteúdo e formatação, na estruturação de seus trabalhos, seguindo uma padronização internacional amplamente utilizada.

Artigo 1º Objecto.

O presente regulamento tem por objecto a definição de directrizes para a elaboração, apresentação, defesa e avaliação dos TCC, a serem apresentadas como condição para obter o grau de licenciado em Direito no Instituto Superior Politécnico de Ciências e Tecnologia (INSUTEC).

Globalmente, a realização do TCC tem como objectivo fundamental possibilitar ao candidato o desenvolvimento de sua capacidade intelectual, científica e criativa, através da elaboração de projecto de investigação e aplicação dos conhecimentos num trabalho científico, integrando a teoria oferecida pelos professores em sala de aula com a aplicação prática do conhecimento.

O TCC visa expor e/ou argumentar sobre algum tema, organizando assuntos, dados e idéias relevantes e que se relacionam para a composição final do texto. Ela pode ter um carácter expositivo, visando apresentar informações relevantes e atualizadas sobre algum tópico; ou carácter argumentativo, visando defender um ponto de vista.

Artigo 2.º Elaboração e apresentação.

1. O TCC deve ser elaborado e apresentado de acordo com as presentes normas.
2. O TCC, em versão final, deve ser apresentado em 3 (três) exemplares.
3. O número de páginas referente à parte textual do TCC, deverá ser no mínimo 15 (quinze) páginas e o máximo 30 (trinta) páginas (começando a contar a partir da introdução).
4. O TCC considerado incompleto ou inconsistente para ser defendido, será devolvido para que sejam introduzidas as rectificações necessárias.

Artigo 3º Estrutura do TCC.

A estrutura de um TCC compreende elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais que alistaremos na ordem em que obrigatoriamente devem aparecer no documento.

Elementos pré-textuais

1. Capa:

A capa de apresentação constará com o logotipo da instituição, o nome do instituto e do curso, o título do trabalho (sem escrever a palavra **título**), o nome do autor, o nome do orientador (se tiver) e a cidade e ano de realização do trabalho. O nome da instituição e o curso em letra maiúscula tamanho 12 pontos.

O **título** deve resumir a principal ideia do trabalho de maneira simples, claro, preciso, original e relevante. O tamanho indicado é entre 12 e 15 palavras sem abreviações.

Deve aparecer centrado, em negrito, com a primeira letra maiúscula apenas nas principais palavras e sem ponto final.

2. Eventuais folhas de dedicatória e agradecimentos; (opcional)
3. Resumo:

Deve conter apenas 150 palavras em um único parágrafo e deve ser essencialmente uma síntese do problema abordado, declarando o objectivo e uma breve referência à relevância do estudo feito.

Palavras chaves: logo abaixo do resumo, (descritores) representativas do conteúdo do trabalho, escolhidas, preferencialmente, em um vocabulário controlado, não devem ultrapassar o limite de até cinco palavras, em ordem alfabética, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas também por ponto.

Orientações quanto à elaboração do Resumo:

- a) utilizar frases concisas e afirmativas e não enumeração de tópicos;
- b) utilizar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular;
- c) a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal, seguida de informação sobre a categoria do documento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.);
- d) não deve apresentar dados qualitativos e/ou quantitativos, nem tampouco citações bibliográficas;
- e) deve ser apresentado em um único parágrafo, ou seja, sem recuo de parágrafo;
- f) deve ser digitado em fonte normal e espaçamento 1,5 entre as linhas.

4. Um índice ou Sumário:

Colocado logo a seguir do Resumo. Mostra as divisões e partes do trabalho (elementos textuais e pós-textuais) na ordem em que foram apresentadas no corpo do texto. Os itens serão relacionados com os respectivos números de página. A estética da página deverá ser considerada, sendo apresentada de forma padronizada, respeitando a formatação do texto e os recuos da margem esquerda. As páginas que precedem o sumário não devem constar no mesmo, portanto, são contadas, mas não são paginadas.

Constam no Sumário todas as partes internas do trabalho a partir da introdução e a indicação das páginas. A palavra SUMÁRIO ou ÍNDICE deve aparecer em maiúscula, centrada e negrita no texto.

Elementos Textuais:

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. São constituídos em três partes fundamentais: Introdução, Desenvolvimento e Conclusões.

5. Introdução:

Aborda a situação problemática, que demonstra a necessidade de desenvolver o estudo, assim como a relevância, importância, actualidade e pertinência do tema a desenvolver. Usando recursos e conectores verbais, referir-se ao objecto de estudo, a justificativa e o(s) objectivo(s).

Caso o autor considerar, referir métodos relevantes no estudo e a explicação de como usou tais métodos na investigação.

6. Desenvolvimento:

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método. Contém os fundamentos teóricos que sustentam o trabalho.

7. Conclusões:

É a recapitulação sintética dos resultados e da discussão do estudo ou pesquisa. Deve apresentar deduções lógicas e correspondentes à situação problema e aos objectivos propostos; mais de uma conclusão deve aparecer.

8. Recomendações (opcional):

Em correspondência com as conclusões. Poderá conter sugestões e recomendações para novas investigações, pode-se indicar problemas relacionados ao estudo que não tenham sido resolvidos e sobre os quais recomende-se a realização de pesquisas. Evitar fazer recomendações ao governo, instituições, etc.

Elementos pós-textuais:

São os elementos que complementam o trabalho, são apresentados após a parte textual, a saber: Referências bibliográficas, apêndices e anexos.

9. Referências Bibliográficas:

Conjunto padronizado de elementos que permitem a identificação de um documento, no todo ou em parte. Constitui-se de uma lista ordenada alfabeticamente de documentos citados pelo autor do trabalho. Deve obedecer às normas APA 7ª Edição. Aparecerão sob o título: **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** escrito em maiúscula, em negrito e no centro da folha. Todos os autores citados no texto, e apenas eles, devem estar presentes nas referências bibliográficas, com as informações completas.

10. Apêndices (opcional).

São textos ou documentos elaborados pelo autor, a fim de complementarem sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Podem-se incluir nos apêndices: questionários e entrevistas de pesquisas, tabulação de dados, ilustrações e outros documentos preparados pelo autor.

Sua paginação deve ser contínua a do texto.

O título “APÊNDICE” deve aparecer escrito no centro da folha, negrito e em maiúscula. Se o trabalho possui apenas um apêndice use apenas o rótulo ‘Apêndice’, se possui dois ou mais, rotule cada um com uma letra maiúsculas, número romano ou árabe, na ordem como são mencionados no texto. Ex: ‘Apêndice A’, ‘Apêndice I’, ‘Apêndice 1’ etc. Cada apêndice deve ter um título e no texto deve ser citado por seus rótulos.

11. Anexos (opcional).

São documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração à parte nuclear do trabalho.

Podem-se incluir nos anexos: leis, ilustrações e outros documentos não elaborados pelo autor.

Sua paginação deve ser contínua a do texto.

O título ‘ANEXO’ deve aparecer escrito no centro da folha, negrito e em maiúsculas. Se o trabalho possui apenas um anexo use apenas o rótulo ‘ANEXO’, se possui dois ou mais, rotule cada um com uma letra maiúsculas, número romano ou árabe, na ordem como são mencionados no texto. Ex: ‘Anexo A’, ‘Anexo I’, ‘Anexo 1’ etc. Cada anexo deve ter um título e no texto deve ser citado por seus rótulos.

Tabelas e figuras podem ser incluídas embora, no corpo do trabalho de acordo com o texto, referindo o subtítulo da figura ou gráfico na parte abaixo deles na letra Time New Roman 10 e em negrito. Tabelas e figuras aparecerão devidamente centradas, inclusive, as suas legendas, para a sua inclusão no texto do trabalho.

Artigo 4º Formatação.

1. A formatação do documento deve obedecer às seguintes regras:

- a) Os textos serão apresentados em papel branco, impresso só de um lado; formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta. Outras cores são permitidas para as ilustrações;
- b) Fonte: Times New Roman 12 para todo o trabalho. Utilizar fonte Times New Roman 10 apenas para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, quadros e gráficos;

- c) Espaçamento: 1,5 espaços entre as linhas para todo o texto. Espaço simples é usado apenas em quadros longos, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos e subtítulos com mais de uma linha e citações bibliográficas longas. Os espaços que separam capítulos e subcapítulos devem ser de linha dupla, a separação entre parágrafos de 6 pontos.
- d) Alinhamento: para todo o texto a partir da introdução o alinhamento deve ser justificado à esquerda e à direita;
- e) Margens: superiores, inferiores e esquerda de 3,0 cm; margem direita de 2,0 cm;
- f) Paginação: a numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, com fonte de 10 pontos centrada na margem inferior, a uma distância de 1,5 cm do corpo do texto. As páginas dos elementos pós-textuais são numeradas em sequência às páginas do texto. As folhas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, exceto a capa, mas não numeradas.
- g) No cabeçalho, a partir da Introdução, pode aparecer o título do trabalho com o mesmo tipo de letra, mas com fonte de 10 pontos, de forma integral ou abreviada, na margem superior a 1,5 cm do corpo do texto, alinhada pela margem direita (não obrigatório);
- h) Notas de rodapé compostas com o tipo de fonte Times New Roman, com tamanho de 10 pontos.
- i) O TCC deve ser encadernado utilizando argolas plásticas, sendo a capa em acetato incolor transparente.

Um trabalho pode ser dividido em epígrafes. Na atribuição de títulos às seções, devem-se considerar os critérios abaixo:

- Dar sequência lógica e ordenada ao assunto;
- Alinhar a segunda linha e subsequentes de títulos longos sob a primeira letra da linha;
- Evitar títulos de seções isolados no final da página, sem o respectivo texto;
- Diferenciar tipograficamente os títulos das seções, observando-se a sua hierarquia de acordo com a numeração progressiva;
- Os epígrafes e subepígrafes levam numeração árabe. Serão escritos com a letra inicial de cada palavra em maiúscula, justificado e em negrito.

Títulos sem Indicativo Numérico

Errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumo, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice, não recebem indicativo numérico, são centralizados e grafados com letras maiúsculas negritadas.

As partes da Introdução também não devem ser antecidas de qualquer numeração;

Usa-se o *itálico* para escrever palavras estrangeiras (ou do latim) que não se traduzem para português, como por exemplo *praxis, know how, background, versus, staff, performance, feedback, boom, etc.*

Não será usado negrito em partes do texto que não sejam estruturas (título, resumo, introdução, análise de resultados, conclusões e referências bibliográficas).

As abreviaturas podem ser usadas desde que se anexe um quadro para as descodificar (Índice de Abreviaturas). Quando o número de abreviaturas utilizado não justificar a construção de um quadro, deve-se, aquando da primeira utilização, escrever a abreviatura dentro de parênteses após a expressão que quer significar.

O mesmo se refere às siglas, que, ou são sempre escritas com pontos entre as letras ou sempre sem pontos. Exemplo: UE ou U.E. para designar a União Europeia.

Artigo 5.º Discussão e defesa

1. A apresentação e defesa será em sessão pública.
2. O júri estará constituído por um presidente (Director-geral da instituição, o Director para a Área científica ou o Coordenador do curso) e dois arguentes, nomeadamente o professor da disciplina de TCC e um especialista na matéria a tratar, com prestígio ante a comunidade docente-estudantil.
3. O período de tempo máximo para a apresentação, discussão e defesa do TCC será de 30 (trinta) minutos, assim distribuídos:
 - a) Um máximo de 15 (quinze) minutos para apresentação do trabalho pelo estudante;
 - b) Um máximo de 10 (dez) minutos para defesa do trabalho pelo estudante (responder as questões formuladas pelo júri e pelos estudantes);
 - d) Um máximo de 5 (cinco) minutos para apresentação pelo Júri das recomendações e conclusões finais e qualificação.

Artigo 6.º Critérios de avaliação.

A avaliação do TCC passa por dois momentos fundamentais: a pré-defesa, que constitui um acto formal de apresentação dos resultados investigativos dos estudantes, com a finalidade de corrigir erros e aperfeiçoar o processo integral de defesas, e a defesa como acto sublime de culminação de estudos.

Constitui uma condição indispensável, a aprovação do acto de pré-defesa, para a apresentação na defesa final.

Os estudantes que não aprovarem na pré-defesa, contarão com um mínimo de dez (10) dias para rever os erros assinalados e voltar a apresentar-se à pré-defesa, no caso de reprovarem pela segunda vez, deverão matricular-se novamente na disciplina de TCC.

1. Critérios de elaboração e desenvolvimento do TCC:

- a) Coerência de todo o trabalho com o tema;
- b) Clareza e correcção de linguagem;
- c) Encadeamento lógico das idéias apresentadas;
- d) Qualidade da conclusão e das recomendações;
- e) Apresentação de referências bibliográficas adequadas.

2. Critérios de apresentação e defesa do TCC:

- a) Clareza da exposição oral;
- b) Domínio do tema;
- c) Fluência e correcção verbal;
- d) Capacidade de síntese;
- e) Postura;
- f) Correcção da resposta às perguntas colocadas;

A classificação final do TCC apresentado pelo estudante, será o resultado da soma da nota do trabalho escrito expressa numa escala de 0 (zero) a 8 (oito), (constituindo o 40% da nota final), com a nota da defesa oral expressa numa escala de 0 (zero) a 12 (doze) (60% da nota final). Podendo o Júri chegar aos resultados seguintes:

- a) Reprovado – menos de 10 valores;
- b) Suficiente – 10 a 13 valores;
- c) Bom – 14 a 15 valores;
- d) Bom com distinção, 16 a 17 valores;
- e) Muito bom – 18 a 19 valores;
- f) Muito bom com distinção e louvor – 20 valores

Artigo 7.º

O vestuário tanto para o júri como para o candidato devem ser formais.

Anexo 1

Portada ou capa



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO DE CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

CURSO DE DIREITO

**Mecanismos de Controle dos Actos Administrativos Como Factor de Segurança
Jurídica em Angola**

Autor: Augusto Rivas da Conceição.

Orientador: João Alberto da Sousa. (no casso haver)

Luanda -2021

Anexo 2

Folha de Dedicatória (não obrigatória)

DEDICATÓRIA

Dedico este Trabalho a meus

Espaço dedicado ao autor para se prestar homenagem ou dedicar seu trabalho a alguém.

Anexo 3
Folha de Agradecimentos (não obrigatória)

AGRADECIMENTOS

Agradeço em primeiro lugar aos meus pais pelo apoio dados durante toda
.....

Neste item, o autor tem a possibilidade de fazer os agradecimentos de forma destacada às pessoas e/ou instituições que, em seu entender, contribuíram significativamente para elaboração do trabalho ou para o alcance dos seus objetivos.

Anexo 4
RESUMO

RESUMO

Trata-se de um pequeno texto, (não mais de 150 palavras, em parágrafo único, ou seja, sem recuo de parágrafo), onde se indicam concisamente uma síntese do problema abordado, os objectivos, uma breve referência à relevância do estudo feito e palavras-chaves.

Não deve apresentar dados qualitativos e/ou quantitativos, nem tampouco citações bibliográficas.

Não recomenda-se adiantar resultados, só informar deles.

Palavras chaves: até cinco palavras, em ordem alfabética, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas também por ponto.

Anexo 5
Formatação das tabelas

Tabela 1.

Consequências do consumo de drogas no comportamento dos indivíduos inqueridos.

Consequências do consumo de drogas	Frequência absoluta	Frequência relativa
Prática de crimes	25	25%
Transtornos psicológicos	31	31%
Desordem social	12	12%
Dificuldade de raciocínio	13	13%
Falta de concentração	14	14%
Falta de memória	5	5%
Total	100	100%

Fonte: Dados do questionário

Anexo 6

Formatação das Figuras

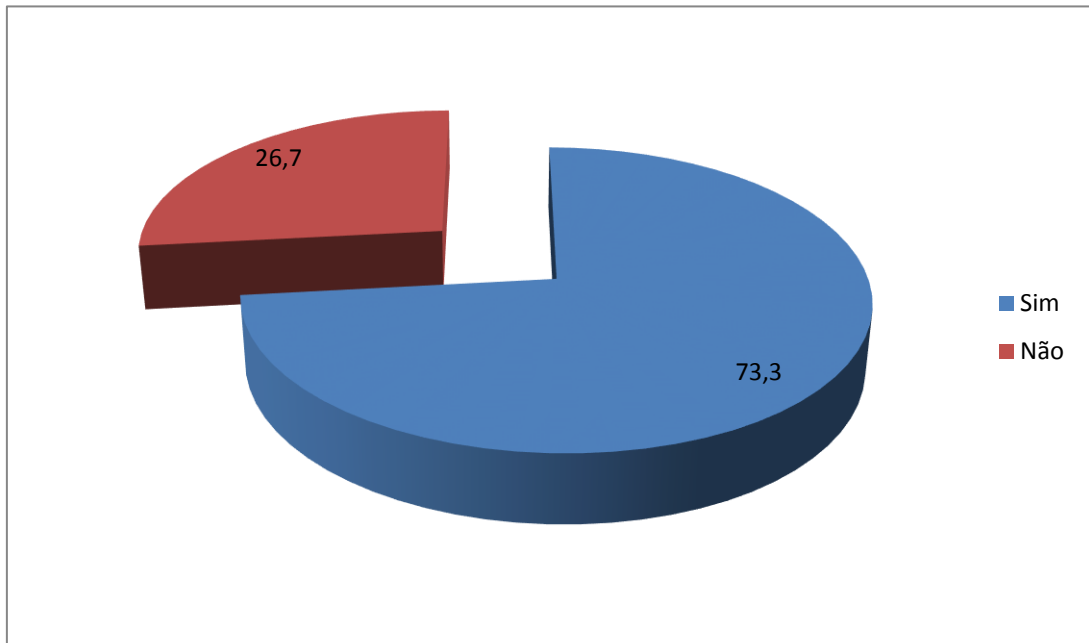


Gráfico 1. Identifica o consumo ou não de álcool pelos adolescentes inqueridos.

Fonte: Dados do inquérito.